

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „KUBUŚ PUCHATEK”

PROCEDURY

BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
„KUBUŚ PUCHATEK”
W BRANIEWIE

Podstawa prawna:

1. Statut Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek” w Braniewie.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r.Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach.
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2003 w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży.
5. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz. U. NR 9, poz. 59 z późn. zm.).
6. Kodeks karny, art. 160.
7. Ustawa o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich z dnia 26 października 1982r. (Dz. U. z dnia 12 listopada 1982 r. z późn. zm.) – wybrane zagadnienia: Art. 4 § 1.
8. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późn. zm.).

Opracowano poszczególne etapy, kroki procedur dotyczących bezpieczeństwa wychowanków Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek” w Braniewie, podczas pobytu dziecka w przedszkolu i poza nim.

Następujące procedury:

Procedura I

Etapy postępowania w razie podejrzenia, że dziecko chce odebrać z przedszkola rodzic (prawny opiekun) będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Procedura II

Etapy postępowania, gdy dziecko z przedszkola chce odebrać osoba niepełnoletnia.

Procedura III

Etapy postępowania, gdy rodzic (prawny opiekun) notorycznie odbiera dziecko po godzinach planowanego zamknięcia placówki.

Procedura IV

Etapy postępowania, w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w placówce.

Procedura V

Etapy postępowania w przypadku zauważenia u dziecka niebezpiecznych przedmiotów.

Procedura VI

Etapy postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna).

Procedura I

Etapy postępowania w razie podejrzenia, że dziecko chce odebrać z przedszkola rodzic (prawny opiekun) będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Wychowawca podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia dyrektora placówki.
2. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola.
3. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców po godz. 17.00, dyrektor placówki może podjąć dalsze kroki w postępowaniu po konsultacji z jednostką Policji.
Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka – czy rodzice przebywają w domu, dyrektor może:
 - a) podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu.
 - b) gdy nie ma rodziców, wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej).
4. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.
5. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad regulaminu przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka, jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić o tym fakcie policję (specjalisty ds. nieletnich) celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadomienia pisemnego sądu rodzinnego.

Procedura II

Etapy postępowania, gdy dziecko z przedszkola chce odebrać osoba niepełnoletnia.

Wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia dyrektora placówki.
2. Nie wydaje dziecka, jednocześnie zawiadamia o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, zobowiązując do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów, dyrektor może:
 - a) jeżeli sytuacja jest wyjątkowa, zwrócić się do Policji o pomoc, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców,
 - b) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu przez wychowawcę, jeśli rodzice są w domu, dziecko zostaje pod ich opieką lub opieką osoby pełnoletniej wskazanej w „Karcie zgłoszenia dziecka” przez rodziców,
 - c) zwrócić się o pomoc do Policji w celu umieszczenia dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
4. Sporządza notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia.
5. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad regulaminu przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
6. W szczególnych przypadkach dyrektor może o zaistniałym zdarzeniu powiadomić pisemnie Sąd Rodzinny, informując o tym fakcie rodziców.

Procedura III

Etapy postępowania, gdy rodzic (prawny opiekun) notorycznie odbiera dziecko po godzinach planowanego zamknięcia placówki.

Wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Dyrektor placówki po konsultacji z najbliższą jednostką Policji, może podjąć decyzje o dalszych krokach. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu czy rodzice przebywają w domu dyrektor może:
 - a) podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice to dziecko zostaje pod opieką rodziców lub innych osób pełnoletnich wskazanych w oświadczeniu),
 - b) gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej).
3. Sporządza notatkę służbową zaistniałego zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.
4. Wychowawca grupy, w której zaistniało dane zdarzenie, wzywa na rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą rodzica/ opiekuna prawnego, który łamie zasady regulaminu przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania (powiadomienie Policji , Sadu Rejonowego ds. Nieletnich).

5. W przypadku gdy rodzice/ opiekunowie prawni nadal odbierają dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania, dyrektor placówki powiadamia pisemnie o tym fakcie Policję (specjalistę do spraw nieletnich) lub Sąd Rejonowy ds. Nieletnich. Przeprowadza również rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi informując ich o poczynionym w tej sprawie postępowaniu.

Procedura IV

Etapy postępowania, w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w placówce.

Wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

1. Zapewnia opiekę i udziela dziecku doraźnej pomocy medycznej.
2. Powiadamia dyrektora placówki i rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
3. Jeśli zachodzi konieczność wzywa na miejsce lekarza, (pogotowie ratunkowe).
4. Domaga się pisemnej opinii lekarza stwierdzającej, czy poszkodowane dziecko doznało jakichkolwiek uszkodzeń ciała.
5. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
6. Powiadamia inspektora BHP o zdarzeniu.

W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, dyrektor podejmuje następujące kroki:

1. Zapewnia natychmiastową pomoc i opiekę poszkodowanemu dziecku (wzywa pogotowie, lekarza).
2. Zawiadamia o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, inspektora BHP, organ nadzorujący, Prokuraturę lub Policję, Kuratorium Oświaty.
3. Zabezpiecza miejsce wypadku.
4. Powołuje zespół powypadkowy, który ustala okoliczności i przyczyny

wypadku i sporządza protokół powypadkowy.

5. Zatwierdza protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręcza niezwłocznie rodzicom i poucza ich o sposobie i trybie odwołania.
6. Doręcza niezwłocznie protokół PIP.
7. W przypadku zbiorowego zatrucia pokarmowego, powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

Procedura V

Etapy postępowania w przypadku zauważenia u dziecka niebezpiecznych przedmiotów.

Wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

1. Zabranie dziecku niebezpiecznego przedmiotu i zabezpieczenie go.
2. Powiadomienie dyrektora.
3. Powiadomienie rodziców/ opiekunów dziecka o powstałym zagrożeniu.
4. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i uświadomienie konsekwencji zabawy takimi przedmiotami.
5. Nauczyciel oddaje przedmiot niebezpieczny rodzicom.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.

Procedura VI

Etapy postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego).

Wychowawca podejmuje następujące kroki:

1. Powiadamia Dyrektora placówki.
2. Jeśli osoba zachowuje się agresywnie oraz zakłóca porządek na terenie placówki powiadamia Policję prosząc o interwencję.
3. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, bądź inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola.
4. Dyrektor placówki może podjąć dalsze kroki w postępowaniu po konsultacji z jednostką Policji.

Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor może;

- a) podjąć decyzję, że wychowawca może odprowadzić dziecko do domu.
 - b) jeśli nie ma kontaktu z drugim rodzicem, wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli tzw. placówki interwencyjnej).
5. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.
 6. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz powiadomienia o dalszych krokach podjętych przez Dyrektora.

Na podstawie notatki służbowej Dyrektor powiadomienia o zaistniałym fakcie

Policję (specjalistę ds. nieletnich) celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia pisemnie Sąd Rodzinny.