

PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE „KUBUŚ PUCHATEK”

# REGULAMIN

---

REKRUTACJI DZIECI  
DO PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO  
„KUBUŚ PUCHATEK”  
W BRANIEWIE  
w roku szkolnym 2012/2013

### **Podstawa prawna:**

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: 2008 r. nr 70, poz. 416, nr 145, poz. 917 i nr 216, poz. 1370; 2009 r. nr 6, poz. 33, nr 31, poz. 206, nr 56, poz. 458).
2. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
3. Statutu Przedszkola

### §1

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
  - b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;
  - c) przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola”;
  - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
  - e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
  - f) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
  - g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

### §2

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Do Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek” w Braniewie przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba oddziałów określona w Statucie Przedszkola jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu

zmniejszeniu

4. Podstawowa rekrutacja dzieci do Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek ” w Braniewie odbywa się raz w roku.
  - a) Rodzice składają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” w dniach:  
od 1 do 30 marca;
  - a) O przyjęciu dziecka do Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek ” w Braniewie decyduje Dyrektor przedszkola lub Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola, w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie przedszkola, przyjmuje dzieci – w miarę istniejących miejsc;
  - b) Listy dzieci przyjętych do przedszkola wywieszane będą 16 kwietnia o godz. 12.00

### §3

#### **Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola:**

- a) Dzieci pięcioletnie;
- b) Dzieci czteroletnie;
- c) Dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do naszego przedszkola;
- d) Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
- e) Dzieci z rodzin zastępczych;
- f) Dzieci obojga pracujących rodziców;
- g) Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
- h) Dzieci, które w roku rekrutacji ukończyły 3 lata

Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola oprócz wymienionych może przyjąć dodatkowe, uszczegółowione kryteria rekrutacji, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym regulaminem.

#### §4

##### **Skład komisji rekrutacyjnej:**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Dyrektor Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek” w Braniewie,
  - b) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek” w Braniewie.
3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego przedszkole, przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prawach obserwatora.

#### §5

##### **Dokumenty dotyczące rekrutacji:**

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
  - a) „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
  - b) inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
  - a) imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
  - b) „Karty zgłoszeń dzieci do przedszkola”;
  - c) inne dokumenty złożone przez rodziców.
  - d) arkusz organizacyjny przedszkola.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
  - a) listy dzieci przyjętych do Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek” w Braniewie (wg oddziałów z zaznaczeniem rocznika);
  - b) listy dzieci nieprzyjętych do Przedszkola Niepublicznego „Kubuś Puchatek” w Braniewie;
  - c) rodzice mają możliwość do 5 dni wpisanie dziecka nieprzyjętego na listę rezerwową, która znajduje się u dyrektora przedszkola;

- d) dzieci z listy rezerwowej są przyjmowane przez dyrektora zgodnie z kryteriami określonymi podczas rekrutacji.

## §6

### **Zadania dyrektora przedszkola:**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
  - a) wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
  - b) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
  - c) wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
  - d) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
    - 1) datę urodzenia dziecka;
    - 2) miejsce zamieszkania dziecka;
    - 3) czas pobytu dziecka w przedszkolu;
    - 4) wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu;
    - 5) pracę rodziców, telefony kontaktowe;
    - 6) czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
  - e) sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
    - 1) nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym;
    - 2) adresy zamieszkania dzieci.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

**Przepisy końcowe:**

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25 dzieci.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją Dyrektora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Ponadto Dyrektor przedszkola może nie przyjąć lub skreślić dziecko uczęszczające do przedszkola w przypadku:
  - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
  - b) w przypadku zaburzeń rozwojowych stwierdzonych przez psychologa, które nie kwalifikują dziecka do życia w grupie rówieśniczej;
  - c) braku specjalistycznych informacji i współpracy ze strony rodziców na temat specyficznych potrzeb i zachowań dziecka w przedszkolu.

Uzasadnienie: brak psychologa na etacie i dodatkowego nauczyciela oraz warunków lokalowych do prowadzenia indywidualnych zajęć.

**Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr ..... z dnia ..... r.**